

URAIAN SINGKAT
TENAGA PENDUKUNG KEGIATAN
LAYANAN PERKANTORAN PADA BAGIAN UMUM DAN
LAYANAN PENGADAAN
BIRO UMUM DAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024



**BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL**

BIRO UMUM DAN KEUANGAN
BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
2024

1. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

Maksud kegiatan ini adalah untuk memenuhi kebutuhan tenaga pendukung layanan perkantoran terdiri dari Tenaga Administrasi, Tenaga Kesehatan, Resepsionis, Pramubakti, dan Teknisi Pemeliharaan (Diesel, Listrik, AC, Telepon, Bangunan dan Air) pada Bagian Umum dan Layanan Pengadaan di Badan Informasi Geospasial.

Tujuan kegiatan ini adalah untuk kelancaran pelayanan di lingkungan Badan Informasi Geospasial.

2. SASARAN DAN OUTPUT KEGIATAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya Tenaga Pendukung sebagai berikut:

- Tenaga Administrasi sebanyak 13 (Tiga Belas) orang;
- Tenaga Kesehatan sebanyak 1 (Satu) orang;
- Resepsionis sebanyak 1 (Satu) orang;
- Pramubakti sebanyak 15 (Lima Belas) orang;
- Teknisi Diesel sebanyak 2 (Dua) orang;
- Teknisi Listrik sebanyak 2 (Dua) orang;
- Teknisi AC sebanyak 1 (Satu) orang;
- Teknisi Telepon sebanyak 2 (Dua) orang;
- Teknisi Bangunan sebanyak 2 (Dua) orang;
- Teknisi Air sebanyak 1 (Satu) orang;

Output dari kegiatan ini adalah terfasilitasinya Layanan Perkantoran di lingkungan Badan Informasi Geospasial.